

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 2	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

Содержание:

1. Назначение и область применения
2. Определения
3. Обозначения и сокращения
4. Общее положение
 - 4.1. *Отбор и прием проб пищевой продукции.*
 - 4.2. *Прием проб патологического и биологического материал, смывов, воды.*
 - 4.3. *Оформление заявки на стерильную посуду для отбора проб смывов, воздуха холодильных камер, воды.*
 - 4.4. *Прием проб (образцов) пищевой продукции на обоснование сроков годности.*
5. *Уведомление Заказчика.*

1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения деятельности отдела приема проб ГБУСО ИЛ Свердловская облветлаборатория требованиям системы менеджмента качества согласно ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2019 и Критериев аккредитации.

1.2. Данные правила регламентируют порядок доставки, регистрации, приема, шифровки проб пищевой продукции, биологического, патологического и иного материала (далее - материала), а так же требования к действиям по порядку обслуживания Заказчиков или их представителей, обращающихся в ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория (далее – ИЛ) для проведения лабораторных исследований.

1.3. Настоящие Правила обязательны для использования в работе сотрудниками отдела приема проб Учреждения и Заказчиками.

2. Определения

Проба – пищевой продукт, вода, патологический и биологический материал, объекты окружающей среды, отобранные и доставленные в лабораторию заказчиком для проведения исследований в установленные сроки.

Патологический материал (патматериал) - материал, направленный в лабораторию для определения или подтверждения причины заболевания или гибели животных, включая птиц, зверей, пчел, рыб (далее животных).

Биологический материал - материал, отобранный при жизни животного (кровь, моча, фекалии и пр.)

Нормативные документы – государственные (национальные стандарты, ГОСТ), устанавливающие нормы, правила, методы, в том числе отбора, упаковки, доставки и хранению проб.

Смывы - это образцы жидкостей с микроорганизмами, взятые с той среды, на которой они первоначально могут присутствовать (поверхностей рук работников, оборудования, столов, спецодежды и т.п.).

3. Обозначения сокращения

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 3	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

ИЛ – испытательная лаборатория ГБУСО Свердловская облветлаборатория;
СТО – стандарт предприятия;
ТУ – технические условия;
ТР ТС – технический регламент таможенного союза;
СМК – система менеджмента качества;
НД – нормативный документ;
МУ – методические указания;

4. Общее положение

Прием проб в лаборатории осуществляют сотрудники отдела приема проб ИЛ. В ИЛ пробы проходят входной контроль. Пробы, поступившие в отдел приемки проб ИЛ, регистрируются в Ж-05-04-01-2021 «Журнале регистрации материалов, поступивших на исследования».

4.1. Отбор и прием проб пищевой продукции, воды

1. ИЛ не проводит отбор проб и не несет ответственности за соблюдение процедуры отбора проб.
 2. Лаборатория принимает на анализ пробы:
 - отобранные экспертами Органа по сертификации продукции и услуг;
 - отобранные Заказчиком в соответствии с условиями договора.
 3. Заказчик при доставке проб в лабораторию должен оформить Акт отбора образцов и/или Заявку на исследование образцов (проб), предоставить копии СТО, ТУ и другие документы на образец, по запросу ИЛ.
 - Акт отбора образцов оформляется экспертом по сертификации, лицом уполномоченным заказчиком.
 - Заявка на исследование образцов (проб) оформляется Заказчиком.
 4. Вода питьевая на органолептические исследования принимается с 8-30 ч. до 15-00 ч. в день отбора проб.
4. В заявке на исследование обязательно должно быть указано:
- наименование заказчика;
 - адрес (юридический);
 - наименование производителя;
 - адрес производства;
 - место отбора проб;
 - НД на отбор проб;
 - указать, кем отобраны пробы (ФИО, должность);
 - ИНН;
 - контактный телефон;

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 4	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

- цель исследования (производственный контроль, ветеринарно-санитарная экспертиза, декларация, сертификация);
- наименование вида продукции, сорт, категория, фасовка, термическое состояние, срок годности, температура хранения, нормативный документ на продукцию;
- количество образцов (масса отобранной пробы);
- размер партии, от которой отобраны образцы;
- реквизиты партии (№ партии, дата выработки, розлива, год урожая и т.д.);
- нормативный документ, нормирующий показатели качества и безопасности (ТУ, СТО, ТР ТС, ГОСТ, Санитарные нормы и правила и прочее);
- показатели, по которым требуется провести исследования.

5. В Заявке на исследование необходимо указать:

5.а. Вариант оформления протокола:

- с аттестатом аккредитации;
- без аттестата аккредитации с комментариями (мнения и толкования);
- без аттестата аккредитации, без комментариев.

5.б. Способ получения протокола испытаний:

- на руки заказчику (представителю заказчика);
- почтой (необходимо указать адрес доставки).

5.в. Метод проведения испытаний:

- указать метод заявленный Заказчиком.

- по усмотрению испытательной лаборатории (Заказчик поручает выбор методики лаборатории, при необходимости лаборатория имеет право изменить методику исследования).

5.г. Ознакомиться с Областью аккредитации Заказчик может в отделе приема проб и на сайте Россаккредитации, реестр аккредитованных лиц, а также на сайте лаборатории: <https://covl.ru/>

6. Вся информация, указанная в Акте отбора проб и/или в Заявке на исследование будет перенесена в Протокол испытаний, поэтому Заявка на исследование и/или Акт отбора должны содержать достоверную информации об исследуемом образце.

За достоверность указанной информации в сопроводительной документации несет ответственность Заказчик!

7. Результат испытаний распространяется только на доставленный образец.
8. Контрольная проба (образец) храниться у Заказчика.
9. Проба, доставленная для испытания, не подлежит возврату и утилизируется, за исключением арбитражных случаев.

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 5	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

10. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после окончания испытаний автоматизированной системой ФГИС «Веста».

11. В ИЛ при поступлении на исследование образцы проб проходят входной контроль:

- соответствие количества представленного образца требованиям НД;
- соответствие представленного образца заявленному наименованию, визуально по внешним признакам;
- соответствие и целостность упаковки, сохранение контроля первого вскрытия (при наличии);
- дату выработки, установленные сроки годности, условия хранения.
- соблюдение режима доставки (если образец требуют особых условий хранения)
- сопроводительные документы.

11.а. Проводится идентификация образца на соответствие информации указанной в Акте отбора проб и/или в Заявке на исследование, маркировке. **Если доставленный образец не соответствует заявленной информации, то такой образец для исследований в лабораторию не принимается.**

11.б. Определяются термическое состояние образца, температура хранения, срок годности для предотвращения его порчи.

11.в. Фактическое состояние образца фиксируется в бумажном и /или электронном виде сотрудниками отдела приема проб при регистрации доставленного образца на исследование.

11.г. При наличии сомнений относительно пригодности образца или при установлении непригодности для проведения испытаний, сотрудники отдела приема проб согласовывают с Заказчиком вопрос о повторном отборе и доставке проб в лабораторию. При необходимости оформляется протокол переговоров ПП-03-00-18-2018.

12. Образцам присваивается регистрационный номер. Процедура регистрации и дальнейшее прохождение образца под своим регистрационным номером не допускает путаницы и потери испытуемых проб. Регистрационный номер пробы является ее идентификационным признаком (шифром) и сопровождает пробу по всему технологическому циклу, включая выдачу результата (шифр пробы соответствует номеру Протокола испытания) и утилизацию.

13. Образцы хранятся при температуре, указанные в Заявке на исследование и/или Акте отбора образцов, на маркировке, во избежание их порчи.

14. Пробы, прошедшие регистрацию с целью обеспечения конфиденциальности обезличиваются, всеми возможными способами и с заданием передаются в отделы для испытания.

15. В ИЛ, соблюдаются «Правила обеспечения конфиденциальности информации, в том числе поступающей от третьих лиц». Заказчик, подписав заявку на исследование, дает согласие на обработку и использование результатов исследования для передачи в контролирующие органы, по их письменному запросу.

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 6	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

О выданных протоколах исследований с указанием даты и номера, оборудования, использованного при составлении соответствующего протокола, об объекте исследований, о лице, обратившемся в испытательную лабораторию с целью проведения исследований (заказчике), и дате подачи такого заявления - в течение 5 рабочих дней ИЛ предоставляет эти сведения в Федеральную службу по аккредитации с использованием ФГИС.

16. Выдача протоколов испытаний производится непосредственно заказчику или его уполномоченному представителю **при наличии доверенности**.

4.2. Прием проб патологического и биологического материал, смывов, воды.

Пробы (образцы) указанные ниже принимаются по предварительной заявке:

- фекалии на паратуберкулёз, биоматериал на условно-патогенную микрофлору в рабочие дни с 8:30 до 15:00 часов;
- слизь из влагалища/шейки матки/препуция (от всех видов животных) на кампилобактериоз, трихомоноз, псевдомоноз и патогенный протей в рабочие дни с 8:30 до 15:00 часов по предварительному согласованию с лабораторией;
- молоко (секрет) коров на мастит, сперма, удобрения, пчелы живые, соты с больными и погибшими личинками, трупы свежего подмора, рыба живая в рабочие дни с 8:30 до 13:00 часов;
- вода питьевая, вода поверхностных объектов, вода питьевая, расфасованная в емкости на колифаги, энтерококки, *Pseudomonas aeruginosa* в рабочие дни с 8:30 до 13:00 часов. Минимальный объем для исследования составляет 500 мл.
- смывы для исследования на бактериологические показатели доставляются в день отбора проб с 8-30 ч. до 15-00 ч.
- органы и ткани для гистологического исследования принимаются в 10% растворе формалина с указанием даты фиксации. Свежеотобранный материал должен быть доставлен в лабораторию не позднее 15-00 ч. В замороженном виде материал не принимается!
- патологический материал для бактериологического и вирусологического исследований доставляется в тройной непроницаемой упаковке, в термоконтейнерах. Для исследования на клостридиозы патматериал должен быть доставлен в течении 2 часов после отбора проб.

В случае доставки проб (образцов) после 13:00 или после 15:00 часов в исследовании на некоторые показатели может быть отказано (по наличию питательных сред на момент доставки) или оплата за исследования взимается в тройном размере в соответствие с прейскурантом.

Входной контроль:

При поступлении в лабораторию материала от трупов и вынужденно-убитых животных его идентификацию проводит специалист, назначенный заведующим отдела в помещениях заразной зоны. В случае выявления отклонений по идентификации пробы информация об отклонениях передается специалистам отдела приема проб по средствам программного обеспечения «Лабораторная информационная си-

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 7	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

стема» (ПО ЛИС). Уточненная информация доводится до заказчика и отражается в протоколе (экспертизе) специалистами отдела приема проб.

- патологический, биологический материал, смывы:

- 1) целостность и герметичность упаковки
- 2) идентификация пробы
- 3) соответствие доставленной пробы сопроводительному документу
- 4) проба должна быть опечатана (печать организации, подпись врача с расшифровкой)
- 5) должны быть соблюдены правила отбора, хранения и транспортировки проб
- 6) определяется достаточность пробы, пригодность для испытаний (измерений) в соответствии с нормативным документом.

Сопроводительный документ (акт отбора) может быть представлен в свободной форме, но обязательно должен содержать необходимую информацию для идентификации пробы. **Лаборатория не несет ответственности за оформление сопроводительных документов (актов отбора проб).**

При ошибочном внесении данных, перечеркнуть запись, рядом внести правильную и завизировать подписью!

При наличии сомнений относительно пригодности пробы или при установлении непригодности пробы для проведения испытаний (несоблюдение правил отбора, недостаточное/неполное количество пробы, нарушение консервации, транспортировки, хранения, не совпадение пробы с сопроводительным документом/актом отбора и т.д.), сотрудники отдела приемки проб ИЛ выясняют дополнительную информацию со специалистом, осуществлявшим отбор/заказчиком с целью принятия решения. При необходимости оформляется протокол переговоров ПП-03-00-18-2018.

Варианты действий:

- 1) прием пробы с устранением несоответствий специалистом, осуществившим отбор/заказчиком;
- 2) отказ в приеме пробы с составлением акта.

4.3. Оформление заявки на стерильную посуду для отбора проб смывов, воздуха холодильных камер, воды.

Для получения стерильной посуды (пробирки с физраствором, бутылки т.д) для бактериологических исследований и чашек с питательной средой для исследования на зараженность воздуха холодильных камер Заказчик подает заявку по телефону **не менее чем за 3 рабочих дня**. Заявку принимает сотрудник отдела приемки проб, фиксирует в журнале заявок и в этот же день передает в отдел питательных сред.

Заявка от Заказчика принимается в рабочие дни по телефону регистратуры 8(343) 257-11-26 с 8-30 ч. до 16-00 ч. перерыв с 13-00 ч. до 13-30 ч.

Выдача по заявке Заказчику отделом питательных сред проводится со вторника по пятницу с 9-00 часов.

ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория		Страница 8	Редакция №1
Правила приема проб	ВИ-02-00-05-2024	Всего страниц 10	

4.4. Прием проб (образцов) пищевой продукции на обоснование сроков годности.

Для исследования проб (образцов) пищевой продукции на обоснование сроков годности Заказчик предоставляет Программу испытаний пищевой продукции для обоснования сроков годности, в которой четко определены показатели и периодичность исследования продукции.

Прием проб (образцов) происходит после предварительного согласования доставки (времени и даты) образцов в лабораторию.

5. Уведомление заказчика.

При отсутствии технической возможности проведения испытаний Заказчику предоставляется информация о лабораториях, в которые он может обратиться для проведения исследований. Либо согласовываются порядок и сроки проведения исследований в ИЛ ГБУСО Свердловская облветлаборатория, после устранения обстоятельств отказа.

Заказчик вправе заполнить опросный лист (Анкета) с оценкой работы лаборатории и написать жалобу (претензию).

Рассмотрение жалоб (претензий) и обращений, относящиеся к деятельности ИЛ составляет десять рабочих дней со дня их поступления.

Для ознакомления и использования Правила приема проб и формы Заявок размещены на сайте: www.covl.ru.

Для удобства в работе Заказчиков заявку на проведение исследований можно заполнить на сайте лаборатории: www.covl.ru.

